

Domanda	Risposta
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	95005190616
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	PARCO REGIONALE AREA VULCANICA DI ROCCAMONFINA FOCE DEL GARIGLIANO
Nome RPCT	SAVERIO
Cognome RPCT	MAIETTA
Data di nascita RPCT	26.06.1970
Qualifica RPCT	FUNZIONARIO TECNICO
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	FUNZIONARIO CON INCARICO DI PO PRESSO LA UOS 212-02-02
Data inizio incarico di RPCT	30.12.2020
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPCT (Si/No)	NO
Organo d'indirizzo (solo se RPCT manca, anche temporaneamente, per qualunque motivo)	NO
Nome Presidente Organo d'indirizzo (rispondere solo se RPCT è vacante)	NO
Cognome Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)	NO
Data di nascita Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)	
Motivazione dell'assenza, anche temporanea, del RPCT	
Data inizio assenza della figura di RPCT (solo se RPCT è vacante)	

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	<b>CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)</b>	
1.A	<b>Stato di attuazione del PTPCT</b> - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema	Tenuto conto che il Parco Regionale di Roccamonfina Area Vulcanica e Foce del Garigliano non ha predisposto un proprio piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza in quanto ente dipendente dal punto di vista amministrativo dalla Regione Campania, l'ente in questione ha provveduto a dare attuazione a quanto indicato all'interno del PTPCT elaborato dalla Regione Campania.
1.B	<b>Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT</b> - Qualora il PTPCT sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dal PTPCT	il Parco Regionale di Roccamonfina Area Vulcanica e Foce del Garigliano ha provveduto a dare piena attuazione, in tutti gli aspetti dell'attività amministrativa di competenza, alle misure previste all'interno del PTPCT elaborato dalla Regione Campania.
1.C	<b>Ruolo del RPCT</b> - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione	il RPCT ha svolto un'attività di impulso e di coordinamento del personale al fine di rispettare nel miglior modo possibile tutte le misure descritte nel PTPCT della Regione Campania
1.D	<b>Aspetti critici del ruolo del RPCT</b> - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT	non si sono riscontrati fattori di ostacolo all'azione dell' RPCT

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31 GENNAIO 2026 DELLA RELAZIONE ANNUALE ATTIVITA' DEL 2025 DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni/enti tenuti all'adozione della sezione anticorruzione e trasparenza del Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Giunta Regionale della Campania 2025-2027 (PIAO) nella cui sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza (RCT) è confluito l'annuale PTPCT 2025, approvato con la Delibera di Giunta Regionale n° 25 del 31/01/2025 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione, con Delibera di GR n. 228 del 29/04/2025 è stata aggiornata la sottosezione di programmazione 2.3. "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2025-2027. Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2022 (Delibera ANAC n. 7/2023), consultazione conclusa dal Consiglio dell'Autorità che ha approvato la Delibera n. 31 del 30 gennaio 2025 - Aggiornamento 2025-2027

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	<b>GESTIONE DEL RISCHIO</b>		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nel PTPCT (domanda facoltativa)	SI	
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 ( § 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 ( § 3.3.) e come mappati nei PTPCT delle amministrazioni):		
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale		
2.B.2	Contratti pubblici		
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.5	Affari legali e contenzioso		
2.B.6	Incarichi e Nomine		
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio		
2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)		
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	X	Non si sono verificati eventi corruttivi
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nel PTPCT 2025 erano state previste misure per il loro contrasto		
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi secondo quanto indicato nell'Allegato 1 al PNA 2019 ( § 3.2.)	SI	
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree:		
2.F.1	Contratti pubblici	SI	
2.F.2	Incarichi e nomine	SI	

2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	SI	
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	SI	
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	NO	
2.G	Indicare se il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni ( <i>domanda facoltativa</i> )		
3	<b>MISURE SPECIFICHE</b>		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	NO, non era previsto all'interno del PTPCT della Regione Campania	
3.B	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate ( <i>domanda facoltativa</i> )		
4	<b>TRASPARENZA</b>		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"		Il flusso è in fase di implementazione
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", ha l'indicatore delle visite	NO	
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"	NO	
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"	NO	
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	NO	
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze ( <i>domanda facoltativa</i> )		
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	A causa della carenza di personale, i monitoraggi sono stati effettuati con frequenza semestrale	
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento		Considerate le difficoltà oggettive descritte nella scheda "Considerazioni generali" legate alle gravi carenze di personale, il livello di adempimento degli obblighi in materia di trasparenza ed anticorruzione è sufficientemente garantito.
5	<b>FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione		Si è partecipato a giornate di aggiornamento front office, e assistenza per il monitoraggio a cura della (ex UOD500607) UOS 213-02-02 a cui potrebbero seguire ulteriori successivi approfondimenti per la vastità della normativa vigente interni ed esterni ed anche a cura dell'ANAC. Con Delibera di GR n. 24 del 30/01/2025 è stato approvato l'Aggiornamento 2025 del Sistema di Misurazione e valutazione della Performance (SMiVaP); e con Delibera di GR n. 25 del 31/01/2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025- 2027 della Giunta regionale della Campania, che contiene, tra le altre, la sotto-sezione di Programmazione "Performance";
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione		Formazione/aggiornamento periodico interno del personale a cura del Responsabile RPTC e tramite Webinar tematici ma alcuni non possono essere seguiti atteso che i PC dei Parchi e Riserve regionali non sono collegati al server regionale per poter seguire i corsi on line. Per cui si chiede anche una partecipazione front office.
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: ( <i>domanda facoltativa</i> )		
5.E.1	Etica ed integrità		
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento		
5.E.3	I contenuti del PTPCT		
5.E.4	Processo di gestione del rischio		

5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5.C.1	SNA		
5.C.2	Università		
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)	SI	ANAC
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)		
5.C.5	Formazione in house	SI	Regione Campania - giornate di aggiornamento front office, e assistenza per il monitoraggio a cura della (ex UOD500607) UOS 213-02-02 personale interno di elevate qualiche, di supporto specialistico Staff92 e dirigenziale.
5.C.6	Altro (specificare quali)		IFEL Fondazione ANCI
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti	Sufficienti contenuti ed approfondimenti front office di 4 giornate di aggiornamento organizzate e realizzate da (ex UOD500607) UOS 213-02-02 con questionari. Risultano necessari ulteriori aggiornamenti non essendo collegati al server regionale per seguire on line la formazione obbligatoria.	
6	<b>ROTAZIONE DEL PERSONALE</b>		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:	4	L'organico di questo Ente è costituito da personale in servizio presso la Giunta Regionale Campania opportunamente distaccato (comma 6 articolo 10 della Legge Regionale Campania n.33/1993 così come modificato da lettera d) comma 260 articolo 1 della Legge Regionale Campania n.4/2011)
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	1	
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati	3	
6.B	Indicare se nell'anno 2025 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio.	NO	nell'ente è presente un solo responsabile in regime di distacco dalla Regione Campania
6.C	<i>(domanda facoltativa)</i> Indicare se l'ente, nel corso del 2025, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2025)		
7	<b>INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013</b>		
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	(indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)	
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2025, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013		
8	<b>INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013</b>		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità		
9	<b>CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI</b>	Gli atti di incarico e i contratti dei dipendenti sono in carico alla Regione.	
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi		
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati		
10	<b>TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNA LA GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)</b>		

10.A	Indicare se è stata attivata una procedura per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, come intesi all'art. 54-bis, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, idonea a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione	SI	
10.B	Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione	NO	
10.C	Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attraverso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione		
10.D	Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower		
10.G	Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie ( <i>domanda facoltativa</i> ).		
11	<b>CODICE DI COMPORTAMENTO</b>		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	SI	L'organico di questo Ente è costituito da personale in servizio presso la Giunta Regionale Campania opportunamente distaccato (comma 6 articolo 10 della Legge Regionale Campania n.33/1993 così come modificato da lettera d) comma 260 articolo 1 della Legge Regionale Campania n.4/2011). Pertanto trova piena applicazione presso questo Ente il Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta Regionale della Campania adottato con delibera di Giunta regionale n. 612 del 14.11.2024 pubblicata sul Bollettino ufficiale della Regione Campania n. 83 del 02.12.2024 che definisce, ai sensi dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, i doveri di comportamento che i dipendenti della Regione sono tenuti ad osservare, al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta a servizio esclusivo della cura dell'interesse pubblico. Le disposizioni del Codice integrano e specificano quelle contenute nel Regolamento adottato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62. L'aggiornamento del Codice Disciplinare per i dipendenti della Giunta Regionale della Campania. L'Ente, ha dato tempestiva notizia al personale in servizio oltre a pubblicare sul proprio sito internet e il nuovo Codice regionale di comportamento.
11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) ( <i>domanda facoltativa</i> )		
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione		
12	<b>PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI</b>		
12.B	Indicare se nel corso del 2025 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti	NO	

12.D	Se nel corso del 2025 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti, indicare se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):			
12.D.1	Peculato – art. 314 c.p.	0		
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.	0		
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.	0		
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio –art. 319 c.p.	0		
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari –art. 319ter c.p.	0		
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità – art. 319quater c.p.	0		
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio –art. 320 c.p.	0		
12.D.8	Istigazione alla corruzione –art. 322 c.p.	0		
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.	0		
12.D.10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.	0		
12.D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 c.p.	0		
12.D.12	Altro (specificare quali)	0		
12.E	Se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi, indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti penali (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree): <b>(domanda facoltativa)</b>			
12.E.1	Contratti pubblici	0		
12.E.2	Incarichi e nomine	0		
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0		
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0		
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale	0		
12.F	Indicare se nel corso del 2025 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali			
13	<b>ALTRE MISURE</b>			
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	NO		
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati	NO		
14	<b>ROTAZIONE STRAORDINARIA</b>			
14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. I-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva			
15	<b>PANTOUFLAGE</b>			

15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti		
15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage		